

Fortbildungsveranstaltungen 1. Halbjahr 2025

Sehr geehrte Kolleginnen und Kollegen, sehr geehrte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter,

die Notarkammer Celle hat das Ihnen vorliegende Programm für das 1. Halbjahr 2025 erarbeitet. Der Großteil der Fortbildungsveranstaltungen wird wie gewohnt als Präsenzveranstaltung stattfinden, um Ihnen einen Austausch in angenehmer Atmosphäre und das Knüpfen von Kontakten zu anderen Teilnehmenden zu ermöglichen.

Ergänzt wird das Programm für das 1. Halbjahr 2025 durch einige Online-Seminare. Diese digitalen Erweiterungen bereichern unser Programm und bieten Ihnen die Möglichkeit, noch flexibler an Fortbildungsveranstaltungen teilzunehmen.

Wegen möglicher Änderungen und der Aufnahme zusätzlicher Fortbildungsangebote werden wir Sie – wie gewohnt – per E-Mail unterrichten. Sie finden die notwendigen Informationen auch auf unserer Website www.celle-auditorium.de, auf der Sie die Fortbildungsveranstaltungen komfortabel buchen können.

Wir freuen uns auf Ihren Besuch im Auditorium Celle

Simone Eikermann

Geschäftsführerin

Fortbildungsveranstaltungen im 1. Halbjahr 2025

Praktikerseminare für Notare/innen und Notaranwärter/innen zur Erfüllung der Fortbildungsverpflichtung nach § 5b Abs. 1 Nr. 4 BNotO

Datum	Referent/in	Thema
25.01.2025	Notar a.D. Dr. Hans-Frieder Krauß, München	Vermögensnachfolge in Privat- und Betriebsvermögen
12.02.2025	RAin und Notarin Dr. Britta Bradshaw, Ahrensburg	Querbeet durch die notarielle Praxis: Von „A wie Anderkonto“ bis „Z wie Zusicherung“
21.02.2025	Notar Dr. Wolfgang Reetz, Köln	Praktiker-Seminar zur notariellen Gestaltung im Familienrecht (unter Berücksichtigung aktueller Gerichtsentscheidungen und Literaturdiskussionen)
09.05.2025	Notar Dr. Sebastian Löffler, Nürnberg	Fehlervermeidung bei der notariellen Tätigkeit
20.06.2025	RAin und Notarin Dr. Britta Bradshaw, Ahrensburg, sowie Notariatsleiter André Elsing, Hamburg	Ausgewählte Brennpunkte des Gesellschaftsrechts
28.06.2025	Notar a.D. Dr. Hans-Frieder Krauß, München	Update Grundstücksrecht 2025

Repetitorien für Notaranwärter/innen und Notare/innen

Datum	Referent/in	Thema
05.03.2025	RA und Notar Rüdiger Gockel, Beckum	Lebzeitige Übertragungen mit erbrechtlichen Auswirkungen
06.03.2025	RA und Notar Rüdiger Gockel, Beckum	Gestaltung letztwilliger Verfügungen
07.03.2025	RAin und Notarin Monika Hähn, Lübbecke	Aktuelles im Gesellschafts- und Familienrecht für Berufseinsteiger und die notarielle Fachprüfung
11.03.2025	Prof. Roland Böttcher, Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin	Grundbuch- und Grundstücksrecht
12.03.2025	RA und Notar Prof. Dr. Thomas Tegen, Ahrensburg	Wohnungseigentum und Erbbaurecht
13.03.2025	RA und Notar Ulrich Spieker, Bielefeld	Umwandlungsrecht

**Bei gleichzeitiger Buchung von 6 Seminaren – ohne anschließende Stornierung –
erhalten Sie einen Rabatt und zahlen pro Seminar nur 200,00 €.**

Seminare für Mitarbeitende und Notare/innen

Datum	Referent/in	Thema
08.01.2025	Rechtsanwalt Christoph Sandkühler, Hamm	Neues im Notariat
15.01.2025, 16.01.2025, 17.01.2025, 20.01.2025, 21.01.2025	Notariatsleiter Frank Tondorf, Essen	Fit im Notariat Teil II (ONLINE)
06.02.2025	Notariatsleiter Frank Tondorf, Essen	Die digitale Urkunde: Der richtige Schritt in die digitale Notariatszukunft (ONLINE)
04.04.2025	Notariatsleiter André Elsing, Hamburg	Aktuelles / Neues zum Kaufvertrag
15.04.2025 und 16.04.2025	Bürovorsteherin Sonja Schwecherl, Wangerland	Fit für die Prüfung und für das Notariat
04.06.2025	Diplom-Rechtspfleger Dirk Freye, Amtsgericht Braunschweig	Ein Jahr MoPeG – Erfahrungen der Notariate und Registergerichte
16.06.2025, 17.06.2025, 23.06.2025, 24.06.2025, 25.06.2025	Notariatsleiter Frank Tondorf, Essen	Fit im Notariat Teil I – 5-Tage-Einführung in die Tätigkeiten eines / einer Notarfachangestellten (ONLINE)

**Die Präsenz-Fortbildungsveranstaltungen finden im Auditorium Celle,
Riemannstr. 15, 29225 Celle, statt.
Bitte achten Sie auf Online-Seminare, die nicht im Auditorium Celle stattfinden.**

**Telefon-Nr.: (0 51 41) 94 94 -21 und Telefax-Nr.: (0 51 41) 94 94 94
Büro: Montag – Donnerstag von 8:00 Uhr bis 16:00 Uhr und
Freitag von 8:00 Uhr bis 13:00 Uhr
www.celle-auditorium.de info@celle-auditorium.de**

Praktikerseminare für Notare/innen und Notaranwärter/innen

Samstag, 25.01.2025

»Vermögensnachfolge in Privat- und Betriebsvermögen«

Die neu in den Veranstaltungsplan aufgenommene Fortbildungstagung richtet sich an Berufsanfänger wie erfahrene Notare und mit Vermögensnachfolgegestaltungen betraute Mitarbeitende. Ziel ist eine aktuelle Übersicht über die Gestaltungsfragen der lebzeitigen Vermögensnachfolge in Privat- und Betriebsvermögen aus zivil-, erb-, sozial-, schenkung- und einkommensteuerlicher Perspektive. Ein umfangreiches Skript mit Formulierungsvorschlägen wird zur Verfügung gestellt. Referent ist Notar a.D. Dr. Krauß, München, dessen Buch "Vermögensnachfolge in der Praxis" Ende 2024 in 7. Auflage erschien.

Referent: Notar a.D. Dr. Hans-Frieder Krauß, München

Die Fortbildungsveranstaltung findet am 25.01.2025 von 09.30 bis 16.30 Uhr im Auditorium Celle, Riemannstr. 15, 29225 Celle, statt. **Der Kostenbeitrag beträgt 220,00 Euro.**

Mittwoch, 12.02.2025

»Querbeet durch die notarielle Praxis: Von „A wie Anderkonto“ bis „Z wie Zusicherung“«

Dieses Seminar ist für Praktiker und Berufsanfänger geeignet. Erörtert werden rechtliche Grundlagen zu praktischen Problemen.

Lösungswege sollen aufgezeigt, aber auch miteinander diskutiert werden. Am Nachmittag wird die Veranstaltung teilweise der Herausforderung gewidmet, vor der wir alle stehen: Rekrutierung neuer Mitarbeiter und Erhalt der bestehenden Mitarbeiter. Zu diesem Zweck werden Mitarbeiterumfragen ausgewertet.

Beispiele aus dem Inhalt:

1. **Kaufrecht:** Wann können, dürfen und sollten wir das Anderkonto verwenden?
2. **Kaufrecht:** Löschung der Vormerkung bei Rückabwicklung
3. **Kaufrecht:** Anzahlungen bei vorzeitiger Übergabe und Vertragsstrafen
4. **Gesellschaftsrecht:**
Geschäftsanteilsabtretung: Das unterschätzte Mandat. Aufklärungspflichten und Haftungsfallen bei Übertragungen im Mittelstand.
5. **Haftungsrecht:** Ausgewählte Fragen
6. **Sonstiges**
7. **Mitarbeiterrekrutierung, Erhalt und Führungsfragen mit Auswertung von Mitarbeiterumfragen**

Referentin: RAin und Notarin Dr. Britta Bradshaw, Ahrensburg

Die Fortbildungsveranstaltung findet am 12.02.2025 von 10.00 bis 17.00 Uhr im Auditorium Celle, Riemannstr. 15, 29225 Celle, statt. **Der Kostenbeitrag beträgt 220,00 Euro.**

Freitag, 21.02.2025

**»Praktiker-Seminar zur notariellen Gestaltung im Familienrecht
(unter Berücksichtigung aktueller Gerichtsentscheidungen
und Literaturdiskussionen)«**

Der Notar im Familienrecht

- Schwerpunkt: Eheverträge, Getrenntleben- und Scheidungsvereinbarungen
- vorsorgende Eheverträge anhand klassischer Gestaltung
- güterrechtliche Vereinbarungen incl. komplexer Muster (z.B. Diskussion über die Surrogationsklauseln in der Herausnahmegestaltung)
- Versorgungsausgleich incl. komplexer Muster
- nachehelicher Unterhalt / Getrenntleben-Unterhalt
- Vertragstypen-Lehre
- Besonderheiten der Getrenntleben-Vereinbarung
- Scheidungsvereinbarungen
- güterrechtliche Vereinbarungen bei Scheidungsabsicht (Gütertrennung in der Scheidungsvereinbarung)
- Versorgungsausgleich, insbesondere Verrechnungsabreden
- nachehelicher Unterhalt / Getrenntleben-Unterhalt / Gefahren der novierenden Unterhaltsvereinbarung (aktuelle obergerichtliche Rechtsprechung)
- Umgangsvereinbarungen / Wechselmodelle
- Vermögensauseinandersetzung incl. Familienheim (einschließlich neuerer Rechtsprechung des BFH zu § 23 EStG)
- Sonstiges
- Einfluss der Inhaltskontroll-Rechtsprechung des BGH (aktuelle Entwicklungen incl. Kritik an der Rechtsprechung des OLG Celle [17. Senat])
- Steuerrecht in vorsorgenden Eheverträgen und Scheidungsvereinbarungen
- erbrechtliche Schnittstellen
- IPR und Rechtswahlen
- GNotKG
- Grundmuster
- notarielle Vereinbarung im Rahmen einer heterologen Insemination

Referent: Notar Dr. Wolfgang Reetz, Köln

Die Fortbildungsveranstaltung findet am 21.02.2025 von 10.00 bis 17.00 im Auditorium Celle, Riemannstr. 15, 29225 Celle, statt. **Der Kostenbeitrag beträgt 220,00 Euro.**

Freitag, 09.05.2025

»Fehlervermeidung bei der notariellen Tätigkeit «

- Führung der Akten und Verzeichnisse, insbesondere elektronische Urkundensammlung
- elektronischer Rechtsverkehr
- elektronische Beurkundungsverfahren
- Fehlerquellen im Beurkundungsverfahren
- Verbrauchergeschäfte mit Immobilien, insbesondere Zweiwochenfrist und Vertretung
- geldwäscherechtliche Pflichten

Referent: Notar Dr. Sebastian Löffler, Nürnberg

Die Fortbildungsveranstaltung findet am 09.05.2025 von 10.00 bis 17.00 Uhr im Auditorium Celle, Riemannstr. 15, 29225 Celle, statt. **Der Kostenbeitrag beträgt 220,00 Euro.**

Freitag, 20.06.2025

»Ausgewählte Brennpunkte des Gesellschaftsrechts«

Dr. Bradshaw:

1. Bislang ergangene Rechtsprechung zur eGbR
2. Vertretung der eGbR - was ist möglich und was nicht?
3. Holding im GmbH-Recht. Rechtliche Grundlagen und Möglichkeiten der Umsetzung / Kaskadengründungen
4. Aktuelle Rechtsprechung im GmbH Recht, ausgewählte Fragen.

Elsing:

1. GmbH:

- 1.1 Brennpunkt: Lösen der Probleme bei eingetretenem Tod des einzigen Gesellschafters der Alleingeschäftsführer ist mit Muster Antrag auf Bestellung Notgeschäftsführer
- 1.2 Brennpunkt:
Problemlösung bei Tod des einzigen Gesellschafters, der allein Liquidator ist, mit Muster Antrag auf Bestellung eines Notliquidators
- 1.3 Vorbeugende Maßnahmen, um das Problem zu vermeiden, dass die Gesellschafterlistenkorrektur nicht vorgenommen werden kann, weil ein zuständiger Geschäftsführer fehlt

2. Umwandlungsrecht:

- 2.1 Verschmelzung zweier GmbH's (Schwestergesellschaften) mit Mustern des Verschmelzungsvertrages und der Beschlüsse sowie der Registeranmeldungen
- 2.2 Verschmelzung der GmbH auf ihren Alleingesellschafter oder Liquidation?

3. eGbR oder oHG Ersteintragung:

- 3.1 Abgrenzung: Wann kann die Gesellschaft als eGbR angemeldet werden oder als oHG und wann muss sie als oHG angemeldet werden – mit Mustern
- 3.2 Eintragung der eGbR trotz Unterbleiben der Angabe des Gegenstandes der Gesellschaft?
- 3.3 Gerichtsentscheidungen zum Rechtsformzusatz der eGbR
- 3.4 Ausgewählte Muster

4. Aktuelles

5. Erhöhte Gerichtskosten für Eintragungen im Gesellschaftsrecht und ausgewählte Notargebühren zur eGbR

**Referenten: RAin und Notarin Dr. Britta Bradshaw, Ahrensburg,
sowie Notariatsleiter André Elsing, Hamburg**

Die Fortbildungsveranstaltung findet am 20.06.2025 von 10.00 bis 17.00 Uhr im Auditorium Celle, Riemannstr. 15, 29225 Celle, statt. **Der Kostenbeitrag beträgt 220,00 Euro.**

Samstag, 28.06.2025

»Update Grundstücksrecht 2025«

Die Veranstaltung stellt die für die notarielle Praxis maßgebliche Rechtsprechung mit Bezug zum Grundstücksrecht und ihre Konsequenzen für die Gestaltung und den Vollzug von immobilienbezogenen Verträgen dar, mit besonderem Fokus auf Entscheidungen in der Zeit von Januar 2022 bis Sommer 2025. Im Vordergrund stehen der Grundstückskauf sowie die unentgeltliche Übertragung von Grundstücken, aber auch Grundpfandrechte (Klauselumschreibung etc.).

Ein umfangreiches Skript mit Formulierungsvorschlägen erleichtert die Umsetzung.

Die Veranstaltung wendet sich an bereits amtierende Berufskollegen, ebenso an Anwarter, die neben der Darstellung der aktuellen Entwicklung auch eine Auffrischung und Revision der Grundlagen vornehmen können.

Referent: Notar a.D. Dr. Hans-Frieder Krauß, München

Die Fortbildungsveranstaltung findet am 28.06.2025 von 09.30 bis 16.30 Uhr im Auditorium Celle, Riemannstr. 15, 29225 Celle, statt. **Der Kostenbeitrag beträgt 220,00 Euro.**

Repetitorien für Notaranwärter/innen und Notare/innen

Die Repetitorien wenden sich in erster Linie an Rechtsanwältinnen und Rechtsanwälte, die sich auf die notarielle Fachprüfung vorbereiten. Natürlich können auch amtierende Notare/innen und deren Mitarbeitende zur Auffrischung ihrer Kenntnisse diese Veranstaltungen besuchen. Zur Erfüllung ihrer Fortbildungsverpflichtung nach § 5b Abs. 1 Nr. 4 BNotO wird Notaranwärtern der Besuch der Praktikerseminare oder der 15-Stunden Veranstaltung im Herbst empfohlen.

Bei gleichzeitiger Buchung von 6 Seminaren – ohne anschließende Stornierung – erhalten Sie einen Rabatt und zahlen pro Seminar nur 200,00 €.

Mittwoch, 05.03.2025

»Lebzeitige Übertragungen mit erbrechtlichen Auswirkungen«

Das Seminar dient der Vorbereitung auf die notarielle Fachprüfung. Es setzt keine vertieften Kenntnisse im jeweiligen Rechtsgebiet voraus.

Die unterschiedlichen Verfügungen, die unter Lebenden vorgenommen werden, jedoch erbrechtliche Auswirkungen haben, werden im Einzelnen besprochen. Dazu gehören die so genannten ehebezogenen Rechtsgeschäfte (Übertragungen, Güterstandsvereinbarungen etc.) ebenso wie lebzeitige Übertragungen an Abkömmlinge mit den jeweiligen Absicherungsmechanismen. Jede/r Teilnehmer/in erhält ein umfangreiches Skript.

Soweit möglich, werden **Klausurübungsaufgaben** besprochen und eingeübt.

Referent: Rechtsanwalt und Notar Rüdiger Gockel, Fachanwalt für Erbrecht, zertifizierter Testamentsvollstrecker (AGT), Beckum

Die Fortbildungsveranstaltung findet am 05.03.2025 von 10.00 bis 17.00 Uhr im Auditorium Celle, Riemannstr. 15, 29225 Celle, statt. **Der Kostenbeitrag beträgt 220,00 Euro.**

Donnerstag, 06.03.2025

»Gestaltung letztwilliger Verfügungen«

Das Seminar dient der Vorbereitung auf die notarielle Fachprüfung. Es setzt keine vertieften Kenntnisse im jeweiligen Rechtsgebiet voraus. Das Spektrum denkbarer letztwilliger Verfügungen wird vorgestellt. Dazu zählen Testamente und Erbverträge ebenso wie Verzichtserklärungen. Die Sonderformen erbrechtlicher Verfügungen etwa für den Fall der Behinderung oder der Bedürftigkeit des Bedachten, das Geschiedenentestament und das Testament für eine Patchwork-Familie werden besprochen. Fragen zur eigenen Testierfähigkeit sollen diskutiert werden. Jede/r Teilnehmer/in erhält ein umfangreiches Skript.

Soweit möglich, werden **Klausurübungsaufgaben** besprochen und eingeübt.

Referent: Rechtsanwalt und Notar Rüdiger Gockel, Fachanwalt für Erbrecht, zertifizierter Testamentsvollstrecker (AGT), Beckum

Die Fortbildungsveranstaltung findet am 06.03.2025 von 10.00 bis 17.00 Uhr im Auditorium Celle, Riemannstr. 15, 29225 Celle, statt. **Der Kostenbeitrag beträgt 220,00 Euro.**

Freitag, 07.03.2025

**»Aktuelles im Gesellschafts- und Familienrecht für Berufseinsteiger
und die notarielle Fachprüfung «**

- Prüfungsrelevantes Wissen
- Aktuelle Rechtsprechung zum notarrelevanten Gesellschaftsrecht und Familienrecht
- Gestaltungsempfehlungen und Formulierungsbeispiele

Referentin: Rechtsanwältin und Notarin Monika Hähn, Lübbecke

Die Fortbildungsveranstaltung findet am 07.03.2025 von 10.00 bis 17.00 Uhr im Auditorium Celle, Riemannstr. 15, 29225 Celle, statt. **Der Kostenbeitrag beträgt 220,00 Euro.**

Dienstag, 11.03.2025

»Grundbuch- und Grundstücksrecht«

Das Repetitorium dient der Vorbereitung auf die notarielle Fachprüfung und behandelt praxisrelevante Fragen des Grundbuch- und Grundstücksrechts. Das Gebiet wird anhand von Klausurfällen gemeinsam bearbeitet. Nach der gemeinsamen Lösung der Fälle erhalten die Teilnehmenden Musterlösungen.

Insbesondere sollen folgende Themen behandelt werden:

- | | |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| - Notarantrag | - Testamentsvollstreckung |
| - Formelle Bewilligung einer Grundbucheintragung | - Vor- und Nacherbschaft |
| - Nachweis der materiellen Einigung | - Rangfragen |
| - Legalitätsprinzip | - Vertretungsprobleme |
| - Form der Eintragungsunterlagen | - Einfluss von Insolvenz- und Zwangsversteigerungsverfahren |
| - Voreintragung des Betroffenen | - Eigentumsvormerkung |
| - Grundbuchberichtigung | - Vorkaufsrecht |
| - Teilung und Vereinigung von Grundstücken | - Dienstbarkeiten |
| - Notarielle Grundbucheinsicht | - Reallast |
| | - Sicherungsgrundschuld |

Referent: Prof. Roland Böttcher, Hochschule für Wirtschaft und Recht, Berlin

Die Fortbildungsveranstaltung findet am 11.03.2025 von 10.00 bis 17.00 Uhr im Auditorium Celle, Riemannstr. 15, 29225 Celle, statt. **Der Kostenbeitrag beträgt 220,00 Euro.**

Mittwoch, 12.03.2025

»Wohnungseigentum und Erbbaurecht«

A. Wohnungseigentum

- a. Entwicklung des WEG
- b. Sondereigentum und Gemeinschaftseigentum
- c. Begründung von Wohnungseigentum
 1. Vertragliche Aufteilung nach § 3 WEG
 2. einseitige Teilungserklärung nach § 8 WEG
 3. Veränderung der sachenrechtlichen Aufteilung
 4. MUSTER
- d. Erwerb von Wohnungseigentum
 1. Ersterwerb
 2. Bauträgervertrag (Exkurs)
 3. Zweiterwerb
 4. MUSTER
- e. Wohnungseigentümergeinschaft
 1. Teilrechtsfähigkeit
 2. Folgen der Teilrechtsfähigkeit
 3. Mitglieder
 4. Vermögen
 5. Haftungssystem
 6. Insolvenz
 7. Gemeinschaftsordnung
 8. MUSTER
- f. Sondernutzungsrechte
 1. Gebrauchsregelungen
 2. Sondernutzungsrechte
 3. Übertragung von Sondernutzungsrechten
 4. MUSTER
- g. Verwalter
 1. Bestellung
 2. Aufgaben und Befugnisse
- h. Zustimmung zur Veräußerung von Wohnungseigentum
 1. Rechtswirkungen
 2. Verweigerung der Zustimmung

3. Durchsetzung des Zustimmungsanspruchs
4. Gestaltungsempfehlung
5. MUSTER
- i. Wohnungserbbaurecht und Dauerwohnrecht
 1. Wohnungserbbaurecht
 2. Dauerwohnrecht
 3. Dinglicher und schuldrechtlicher Inhalt
 4. MUSTER

B. Erbbaurecht

- a. Begriff und Bedeutung
 1. Doppelnatur
 2. Anwendungsbereich
- b. Grundgeschäft und dingliche Einigung
 1. Form
 2. Verbrauchervertrag
 3. Dingliche Bestellung
 4. MUSTER
 5. Grundbuchvollzug
- c. Inhalt des dinglichen Rechts
 1. Notwendiger Inhalt
 2. Gesamterbbaurecht
 3. Wohnungserbbaurecht
 4. Wohnungs- und Teilerbbaurecht
 5. Fakultativer Inhalt
 6. Heimfall
- d. Schuldrechtliche Regelungen
 1. Erbbauzins
 2. Anpassungsklauseln
 3. MUSTER
- e. Belastungen
 1. Dienstbarkeiten
 2. Untererbbaurecht
- f. Inhaltsänderungen
- g. Beendigung
- h. Übertragung des Erbbaurechts
 1. Grundgeschäft
 2. Dingliche Übertragung
 3. MUSTER

Referent: Rechtsanwalt und Notar Professor Dr. Thomas Tegen, Ahrensburg

Die Fortbildungsveranstaltung findet am 12.03.2025 von 10.00 bis 17.00 Uhr im Auditorium Celle, Riemannstr. 15, 29225 Celle, statt. **Der Kostenbeitrag beträgt 220,00 Euro.**

Donnerstag, 13.03.2025

»Umwandlungsrecht«

UMWANDLUNGSRECHT

- Überblick
- Umwandlungsarten und Wesensmerkmale
- Ablauf von Umwandlungsverfahren
- Anmeldung zum Handelsregister
- Wirksamwerden der Umwandlung
- Checkliste: Ablauf der Verschmelzung
- Checkliste: Ablauf der Abspaltung
- Checkliste: Ablauf der Ausgliederung
- Checkliste: Ablauf des Formwechsels
- Muster, Fälle, Lösungen und Checklisten

AUSEINANDERSETZUNGS – UND LIQUIDATIONSVERFAHREN BEI PERSONEN- UND KAPITALGESELLSCHAFTEN

- Beendigung/Liquidation der Gesellschaft – Beendigungsgründe
- Das Auseinandersetzungs- und Liquidationsverfahren bei Personen- und Kapitalgesellschaften
- Anmeldung zum Handelsregister der Personengesellschaft
- Muster, Fälle, Lösungen und Checklisten

Im Rahmen des Seminars werden die gesellschaftsrechtlichen und die steuerrechtlichen Aspekte anhand von Fallbeispielen, Checklisten und konkreten Vertrags- und Textbausteinmustern dargestellt.

Referent: Rechtsanwalt und Notar Ulrich Spieker, Bielefeld

Die Fortbildungsveranstaltung findet am 13.03.2025 von 10.00 bis 17.00 Uhr im Auditorium Celle, Riemannstr. 15, 29225 Celle, statt. **Der Kostenbeitrag beträgt 220,00 Euro.**

Seminare für Mitarbeitende und Notare/innen

Mittwoch, 08.01.2025

»Neues im Notariat«

- Aktuelle Themen
- Digitales Notariat - Update
- Kostenrecht - Update
- Berufs- und Verfahrensrecht
- Immobilienrecht
- Handels- und Gesellschaftsrecht
- Familienrecht
- Erbrecht

Referent: Rechtsanwalt Christoph Sandkühler, Hamm

Die Fortbildungsveranstaltung findet am 08.01.2025 von 10.00 bis 17.00 Uhr im Auditorium Celle, Riemannstr. 15, 29225 Celle, statt. **Der Kostenbeitrag beträgt 150,00 Euro.**

**Mittwoch, 15.01.2025, Donnerstag, 16.01.2025, Freitag, 17.01.2025,
Montag, 20.01.2025 und Dienstag, 21.01.2025**

»Fit im Notariat Teil 2 – Verstehen – Anwenden – Perfektionieren (ONLINE)«

Zielgruppe:

Rechtsanwälte/innen mit häufiger Notarvertreterstätigkeit bzw. mit der Absicht, sich auf das Notaramt vorzubereiten, Jung-Notare/innen, Fachangestellte/innen und Mitarbeitende im Notariat, die die Grundlagen zur Vorbereitung und Abwicklung der notariellen Amtsgeschäfte des Notars / der Notarin systematisch verstehen und praktisch anwenden wollen. Die Veranstaltung führt die Teilnehmenden sowohl in die Vielzahl der formellen Anwendungen der Dienstvorschriften des Notars / der Notarin, wie BeurkG, DONot und BNotO als auch in die für die Vorbereitung der Amtsgeschäfte notwendigen materiellen Rechtsvorschriften ein.

Lehrgangsziel:

Nach Durchführung dieser Schulungsveranstaltung sollte jeder Teilnehmende seine vorhandenen Kenntnisse soweit vertieft haben, dass er in der Lage ist, die in den nachstehenden Themeninhalten dargestellten Amtstätigkeiten sicher und zuverlässig vorzubereiten und zu vollziehen. Insbesondere wird die Veranstaltung thematisch darauf ausgerichtet, dass die Teilnehmenden als Erstkontaktstelle im Notariat einen kompetenten und sachkundigen Hintergrund erhalten, um Anfragen der Antragssteller/innen bzw. „Kunden/Kundinnen“ im Notariat zu beantworten bzw. zu behandeln. Die Anforderungen der Antragssteller/innen an den Notar/die Notarin, hier insbesondere auch unter Berücksichtigung der modernen Kommunikation (z.B. E-Mail, Telefon) sind fast immer darauf ausgerichtet, dass der/die Antragssteller/in möglichst umgehend eine Antwort auf Fragen erhalten möchte. Die Folge ist eine intensivere Kommunikation zwischen Antragssteller/in und dem Notariat. Ein gut informierter und mit Hintergrundwissen ausgestatteter Mitarbeitender des Notars / der Notarin kann zur Entlastung des Notars / der Notarin zur Optimierung der Arbeitsabläufe und der Zufriedenheit der Antragssteller/innen beitragen. Mit diesem Hintergrundgedanken werden die Teilnehmenden die nachstehenden Themeninhalte gemeinsam mit dem Referenten anhand von Fallbeispielen erarbeiten und die einzelnen Abwicklungsschritte von der Annahme des Auftrages bis zur vollständigen Erledigung erlernen.

Themeninhalte:

Aus dem Grundstücksrecht:

- Vorbereitung und Abwicklung diverser Immobilienverträge auch aus den Bereichen Wohnungseigentum und Erbbaurecht
- Vorbereitung und Abwicklung von Grundbuchanträgen einschl. zugehöriger Bewilligungen
- Vorbereitung und Abwicklung von Grundschuldbestellungen in Form von Niederschriften bzw. öffentlich beglaubigter Erklärungen
- Checklisten erstellen für Vorbereitung und Abwicklung der vorgenannten Amtstätigkeiten
- Anwendung des GNotKG für die vorgenannten Amtsgeschäfte

Aus dem Erb- und Familienrecht:

- Vorbereitung und Abwicklung von Erbscheinsanträgen
- Vorbereitung und Abwicklungen von Erbschaftsausschlagungserklärungen
- Vorbereitung und Abwicklung von Eheverträgen
- Vorbereitung und Abwicklung von Ehescheidungsfolgerevereinbarungen einschl. Auseinandersetzung über Grundvermögen
- Vorbereitung und Abwicklung von Kindesannahmeverfahren
- Checklisten erstellen für Vorbereitung und Abwicklung der vorgenannten Amtstätigkeiten
- Anwendung des GNotKG für die vorgenannten Amtsgeschäfte

Aus dem Registerrecht:

- Vorbereitung und Abwicklungen von Anmeldungen zum Handelsregister
- Vorbereitung und Abwicklung von Anmeldungen zum Vereinsregister
- Vorbereitung und Abwicklung Gründung einer GmbH
- Vorbereitung und Abwicklung Gründung einer UG –Musterprotokoll–
- Liste der Gesellschafter: Bedeutung und Auswirkung der Veröffentlichung im Handelsregister, Kontrollpflichten des Notars
- Vorbereitung und Abwicklung Liquidation einer GmbH/UG, Alternative Löschung von Amts wegen aufgrund von Vermögenslosigkeit
- Checklisten erstellen für Vorbereitung und Abwicklung der vorgenannten Amtstätigkeiten
- Anwendung des GNotKG für die vorgenannten Amtsgeschäfte

Allgemeine Amtstätigkeiten:

- Vorbereitung und Abwicklung von Vorsorgevollmachten nebst Patienten- und Betreuungsverfügung
- Unterschriftsbeglaubigungen, Prüfungspflichten des Notars hinsichtlich des nicht von ihm entworfenen Textes, fremdsprachige Texte
- Beglaubigungstätigkeiten allgemeiner Art
- Beratungstätigkeit des Notars
- Anwendungen des GNotKG für die vorgenannten Amtsgeschäfte

Lehrgangsunterlagen:

Die Teilnehmenden erhalten ein ausführliches Skript zu der Veranstaltung.

Referent: Notariatsleiter Frank Tondorf, Essen

Die Fortbildungsveranstaltung findet am 15.01.2025, 16.01.2025, 17.01.2025, 20.01.2025 und 21.01.2025 jeweils von 09.00 bis 16.00 Uhr online statt. **Der Kostenbeitrag beträgt 650,00 Euro.**

Donnerstag, 06.02.2025

»Die digitale Urkunde: der richtige Schritt in die digitale Notariatszukunft (ONLINE)«

Die Digitale Urkunde sowie die Digitale Vermerkkunde sind nunmehr möglich. Aber nutzen Sie diese Option? Oder ist eher der Trend zur gewohnten Papierurkunde vorhanden. Wenn letzteres der Fall ist, sollten Sie an der Veranstaltung teilnehmen. Es würde konkret die Arbeitsschritte und die Optionen der Anwendung unter XNP für die digitale Urkunde erklärt. Natürlich können Veränderungen während des Beurkundungsvorganges erfolgen, natürlich können der Urkunden Anlagen beigefügt werden, wie z.B. Lagepläne. Natürlich können die Beteiligten auch die Anlagen unterzeichnen. Viele Vorbehalte gegenüber dem Beurkundungsvorgang in digitaler Form können hier ausgeräumt werden. Vor allem aber, denken Sie an den Arbeitsablauf nach der Beurkundung. Hier liegen weitere Vorteile der digitalen Urkunde gegenüber der Papierurkunde. Rundum eine Veranstaltung, die das Arbeiten in der Notarstelle bereichert, erleichtert und auf die kommenden digitalen Schritte weiter vorbereitet.

Zielgruppe

Das Webinar richtet sich an Notarinnen und Notare sowie Notarfachangestellte und Notariatsmitarbeiter.

Inhalt

1. Detailvorstellung des Moduls elektronische Urkunde unter XNP
2. Vorstellung diverser Optionen für ein elektronisches Beurkundungsverfahren
3. Weiterverarbeitung der elektronischen Urschriften im UVZ
4. Weiterverarbeitung der elektronischen Urschriften Sammlungen
5. Weiterverarbeitung im elektronischen Rechtsverkehr, Darstellung von verschiedenen Optionen
6. Aussichten unter eNoVa

Referent: Notariatsleiter Frank Tondorf, Essen

Die Fortbildungsveranstaltung findet am 06.02.2025 von 10.00 bis 12.00 Uhr **online** statt.
Der Kostenbeitrag beträgt 120,00 Euro.

Freitag, 04.04.2025

»Aktuelles / Neues zum Kaufvertrag«

- Grundbuchwertung
- Vorbereitung
- Datenerfassung
- Mitarbeitervollmacht
- Beurkundung
- Elektronische Präsenzbeurkundung
- Verweisungen
- Vollzug sowie Hinweise zur Abgrenzung der neutralen Rechtsdienstleistung des Notars zu der Rechtsdienstleistung des Rechtsanwalts mit einigen Auswirkungen
- weitere aktuelle Themen

Referent: Notariatsleiter André Elsing, Hamburg

Die Fortbildungsveranstaltung findet am 04.04.2025 von 10.00 bis 17.00 Uhr im Auditorium Celle, Riemannstr. 15, 29225 Celle, statt. **Der Kostenbeitrag beträgt 120,00 Euro.**

Dienstag, 15.04.2025 und Mittwoch, 16.04.2025

»Fit für die Prüfung und für das Notariat«

Dieses Seminar richtet sich an alle Auszubildenden als Prüfungsvorbereitung, an Wiedereinsteiger nach beruflicher Auszeit und an Quereinsteiger!

- Das Amt des Notars (Bundesnotarordnung, Beurkundungsgesetz, Dienstordnung für Notare, Verordnung über die Führung von notariellen Akten und Verzeichnissen)
- Beurkundungsrecht (Allgemeines, Beurkundung von Willenserklärungen, sonstige Beurkundungen, Behandlung der Urkunden)
- Grundbuch- und Liegenschaftsrecht (Grundbuchinhalt – Grundstück – Eigentümer, Dienstbarkeiten, Grundpfandrechte, Wohnungseigentum, Erbbaurecht)
- Grundstückskaufvertrag und Grundpfandrechtsbestellungen (Inhalt und Abwicklung)
- Einzelne Grundbucheintragungen (Löschungsbewilligungen, Löschungsantrag, Rangänderung, Abtretung von Grundpfandrechten)
- Verwahrungsverzeichnisse und Treuhandaufträge
- Ehe- und Familienrecht
- Erbrecht (Erbfolge gesetzlich und gewillkürt, Pflichtteil, Vermächtnis, Auflagen, Testament, Erbvertrag, Erbausschlagung, Erbscheinsantrag)
- Handels- und Gesellschafts- und Vereinsrecht (Unternehmensformen und deren jeweilige Vertretung, Registeranmeldungen)
- Kostenrechnung (GNotKG)

In allen Notariatsbereichen erhalten die Teilnehmenden eine intensive und praxisbezogene Vorbereitung auf die Prüfung sowie fundiertes und fachliches Wissen für den Alltag im Notariat.

Die Teilnehmenden erhalten seminarbegleitend ein umfangreiches Skript mit praktischen Musterbeispielen und Übungsaufgaben einschließlich Kostenrecht.

Wir empfehlen, wenn möglich, den **Habersack** und die **Dienstordnung** für Notare mitzubringen.

Referentin: Frau Bürovorsteherin Sonja Schwecherl, Wangerland

Die Fortbildungsveranstaltung findet am 15.04.2025 und 16.04.2025 jeweils von 10.00 bis 17.00 Uhr im Auditorium Celle, Riemannstr. 15, 29225 Celle, statt. **Der Kostenbeitrag beträgt 240,00 Euro.**

Mittwoch, 04.06.2025

»Ein Jahr MoPeG – Erfahrungen der Notariate und Registergerichte«

- Auswirkungen des MoPeG auf die Registerpraxis
- Die eGbR in der Registerpraxis
- Zusammenarbeit der Notariate und Registergerichte im Allgemeinen, Vermeidung von Beanstandungen

Referent: Diplom-Rechtspfleger Dirk Freye, Amtsgericht Braunschweig

Die Fortbildungsveranstaltung findet am 04.06.2025 von 10.00 bis 17.00 Uhr im Auditorium Celle, Riemannstr. 15, 29225 Celle, statt. **Der Kostenbeitrag beträgt 120,00 Euro.**

Montag, 16.06.2025, Dienstag, 17.06.2025, Montag, 23.06.2025,
Dienstag, 24.06.2025, Mittwoch, 25.06.2025

»Fit im Notariat Teil I –
5-Tage Einführung in die Tätigkeiten einer/eines Notarfachangestellten«
„Fehler zu vermeiden ist besser als ihre Folgen zu beseitigen (ONLINE)“

An insgesamt 5 Tagen wird den Teilnehmenden durch den Referenten, Frank Tondorf, eine Einführung in den Tätigkeitsbereich einer/s Notarfachangestellten vermittelt. Hierbei wird besonderes Augenmerk daraufgelegt, dass die Teilnehmenden "von Grund auf" die für die Berufsausübung erforderlichen Kenntnisse der BNotO, des BeurkG, der NotAktVV, der DONot und des GNotKG vermittelt bekommen.

Ziel der Veranstaltung ist es, Berufsanfängern, auch Auszubildenden ab dem 2. oder besser 3. Ausbildungsjahr sowie Wiedereinsteigern die Arbeitswelt des Notars näher zu bringen. Die Teilnehmenden sollen nach Abschluss der Veranstaltung in der Lage sein, die grundlegenden Arbeiten in der Notarstelle, wie z.B. Eintragungen in das Urkundenverzeichnis, Behandlungen der Verhandlungsniederschriften, Urkundenrolle und elektronische Urkundenrolle, Sondersammlung, Erbvertragssammlung, steuerliche Beistandspflichten, Unterschriftsbeglaubigungen, Vollzugstätigkeiten, Umgang mit den Programmen der Bundesnotarkammer und XNP, UVZ, VVZ, Online-Gründung und Signaturen, Grundbuch- und Registereinsichten durchführen zu können. Hierbei wird der Referent das XNP-Tool in einer DEMOVERSION vorführen und darstellen. Auch die Übermittlungen zum ZTR bzw. ZVR und die sich daraus ergebenden Abwicklungstätigkeiten werden dargestellt.

Die Grundstrukturen des notariellen Kostenrechts werden vermittelt. Und vor allem sollen die Mitarbeitenden zu einem selbstständigen Arbeiten angeleitet und motiviert werden. Der konkrete Inhalt des Schulungskonzeptes ergibt sich aus der nachstehenden Übersicht:

Tag 1

- | | |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1. Beschreibung und Erklärung der Amtstätigkeiten §§ 20 bis 24 BNotO | 6. Übersicht Sicherstellung der Kosten GNotKG |
| 2. Notarvertreter | 7. Gerichtliches Verfahren in Notarkostensachen |
| 3. Beschreibung und Erklärung der Inhalte des Beurkundungsgesetzes | |
| 4. Beschreibung und Erklärung der Inhalte der DONot/NotAktVV | Tag 3 |
| 5. Richtlinien für die Amtspflichten der Notare | Aus dem Grundstücksrecht |

Tag 2

1. Allgemeine Tätigkeiten
2. Vorsorgevollmacht, Patientenverfügung, Betreuungsverfügung
3. Übersicht der Wert- und Geschäftswertvorschriften GNotKG
4. Übersicht Kostenhaftung GNotKG
5. Übersicht Fälligkeit der Gebühren GNotKG

Tag 4

1. Aus dem Grundstücksrecht
2. Aus dem Familienrecht

Tag 5

1. Aus dem Registerrecht
2. Kapitalgesellschaft
3. Sonstige Gesellschaften
4. Aus dem Erbrecht

Referent: Notariatsleiter Frank Tondorf, Essen

Die Fortbildungsveranstaltung findet am 16.06.2025, 17.06.2025, 23.06.2025, 24.06.2025 und 25.06.2025 jeweils von 09.00 bis 16.00 Uhr online statt. **Der Kostenbeitrag beträgt 650,00 Euro.**

Teilnahmebedingungen für Fortbildungsveranstaltungen im Auditorium Celle

Die Notarkammer Celle bietet mit dem „Auditorium Celle“, Riemannstraße 15, 29225 Celle, notarspezifische Fortbildungsveranstaltungen an. Die Themen und Referenten werden von der Notarkammer Celle ausgewählt.

1. Anmeldungen, Absagen, Beiträge

- (1) Anmeldungen sind spätestens zwei Tage vor Beginn der Veranstaltung in Textform zu richten an das Auditorium Celle, Riemannstraße 15, 29225 Celle (Telefax Nr.: (0 51 41) 94 94 94; E-Mail: info@celle-auditorium.de). Nach Eingang der Anmeldung erhält der Teilnehmende eine Anmeldebestätigung/Rechnung. Nach Erhalt der Anmeldebestätigung/Rechnung bzw. spätestens vor Veranstaltungsbeginn ist der Teilnehmerbeitrag auf das Konto IBAN DE52 2695 1311 0000 2051 79 bei der Sparkasse Celle zu zahlen. Teilnehmernamen und Teilnehmernummer sind auf dem Zahlungsbeleg zu vermerken, damit eine korrekte Bearbeitung sichergestellt wird.
- (2) Sollte eine Veranstaltung ausgebucht sein, so erhält der Anmeldende eine Absage.
- (3) Eine Teilnahme an Veranstaltungen ohne vorherige Anmeldung ist möglich, wenn noch Plätze im Hörsaal frei sind und die Bezahlung des Teilnehmerbeitrages sichergestellt ist.
- (4) Die Rücknahme der Anmeldung zu einer Veranstaltung – aus welchen Gründen auch immer – ist dem Auditorium Celle drei Tage vor Veranstaltungsbeginn in Textform mitzuteilen. Bei rechtzeitiger Abmeldung kann eine Stornogebühr in Höhe von 25,00 EUR berechnet werden. Bei nicht rechtzeitiger Abmeldung wird der Teilnehmerbeitrag in voller Höhe erhoben. Eine Abmeldung ist nach dem Erhalt der Seminarunterlagen bzw. des Einwahllinks bei Onlineseminaren nicht mehr möglich.
- (5) Das Auditorium Celle bittet um Verständnis dafür, dass die Absage von Veranstaltungen, die Änderung von Themen und der Person des Referenten vorbehalten bleiben müssen. Absagen oder Änderungen werden so rechtzeitig wie möglich mitgeteilt. Bei Absage einer Veranstaltung wird der bereits gezahlte Teilnehmerbeitrag erstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen.

2. Arbeitsunterlagen

Zu den Veranstaltungen werden Arbeitsunterlagen (Skripten) herausgegeben. Diese Arbeitsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht – auch nicht auszugsweise – ohne Einwilligung des Referenten und des Auditorium Celle vervielfältigt werden.

3. Bescheinigung

Der Teilnehmende erhält nach jeder Veranstaltung eine Teilnahmebescheinigung. Jeder Teilnehmende, der die Bescheinigung seiner Teilnahme wünscht, hat sich an jedem Halbtage der Fortbildungsveranstaltung mit seiner Unterschrift in die Teilnehmerliste einzutragen und sich auf Aufforderung auszuweisen. Bei Onlineseminaren hat jeder Teilnehmende auf Aufforderung zu einem nicht festgelegten Zeitpunkt während der Veranstaltung seinen Vor- und Nachnamen in den Chat einzutragen. Die Notarkammer Celle übernimmt keine Gewähr für die Anerkennung der Fortbildungen durch dritte Stellen für die Erfüllung von Fortbildungspflichten.

Datenschutzhinweise

Das Auditorium nimmt den Schutz Ihrer persönlichen Daten sehr ernst. Unser Ziel ist es, Ihnen ein komfortables Online-Angebot zur Verfügung zu stellen, dabei jedoch Ihr Recht auf informationelle Selbstbestimmung zu wahren und den Schutz Ihrer Privatsphäre zu gewährleisten. Wir verarbeiten personenbezogene Daten im Einklang mit den Bestimmungen der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) und dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) ausschließlich zur Erfüllung von vertraglichen Pflichten (Art 6 Abs. 1 b DSGVO), aufgrund Ihrer Einwilligung (Art. 6 Abs. 1 a DSGVO) oder aufgrund gesetzlicher Vorgaben (Art. 6 Abs. 1 c DSGVO). Die nachfolgende Erklärung gibt Ihnen einen Überblick darüber, wann wir welche Daten speichern, zu welchem Zweck wir sie verwenden und wie wir den Schutz Ihrer persönlichen Daten sicherstellen.

1. Zweck der Datenverarbeitung

Die Verarbeitung von Daten erfolgt zur Erbringung und Vermittlung von Fortbildungsveranstaltungen und sonstigen Seminardienstleistungen im Rahmen der Durchführung unserer Verträge mit unseren Teilnehmenden oder zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen, die auf Anfrage hin erfolgen. Die Zwecke der Datenverarbeitung richten sich in erster Linie nach der konkreten Dienstleistung. Soweit erforderlich verarbeiten wir Ihre Daten über die eigentliche Erfüllung des Vertrages hinaus zur Wahrung berechtigter Interessen von uns (z. B. Geltendmachung rechtlicher Ansprüche und Verteidigung bei rechtlichen Streitigkeiten).

Wir, das Auditorium, benötigen die erhobenen Daten auch, um Sie mit Informationsmaterial über unser Leistungsangebot zu bedienen. Sie können der Zusendung von Hinweisen zu weiteren Veranstaltungen widersprechen.

2. Erhebung und Nutzung von Daten

Das Auditorium erhebt personenbezogene Daten, wenn Sie sich registrieren lassen (zum Beispiel bei der Anforderung von Informationsmaterial) bzw. wenn Sie sich zu einer Veranstaltung anmelden. Wenn Sie sich registrieren lassen, bitten wir Sie, Ihre Kanzlei, Ihren Namen, Ihren Vornamen, Postanschrift, Telefon, Telefax, Beruf sowie

Ihre E-Mail-Adresse anzugeben. Darüber hinaus fragen wir nach Ihrem Status (Notar/in, Notaranwärter/in oder Mitarbeiter/in).

Bei der Vornahme einer Anmeldung haben Sie die Möglichkeit, eine gesonderte Rechnungsanschrift anzugeben.

Die erhobenen Daten im Rahmen einer Anmeldung dienen der Einrichtung eines Benutzerkontos. Ihrem Benutzerkonto können die aktuell gebuchten Seminare sowie die bisher besuchten Seminare entnommen werden.

Außerdem werden bei jedem Zugriff eines Nutzers auf eine Seite aus dem Angebot des Auditoriums Daten über diesen Vorgang in einer Protokolldatei gespeichert. Diese Daten werden nur für Auswertungen zu statistischen Zwecken verwendet, sie werden nicht mit den vom Nutzer angegebenen Personendaten verknüpft.

Im Einzelnen wird über jeden Abruf folgender Datensatz gespeichert:

- Name der abgerufenen Datei
- Datum und Uhrzeit des Abrufs
- Übertragene Datenmenge
- Meldung, ob der Abruf erfolgreich war
- Beschreibung des Typs des verwendeten Webbrowsers
- Verwendetes Betriebssystem
- IP-Adresse

Die IP-Adressen werden nach Ende der Verbindung ausschließlich zum Zwecke der technischen Fehlersuche gespeichert und danach gelöscht.

3. Dauer der Datenspeicherung

Wir verarbeiten und speichern Ihre personenbezogenen Daten solange dies für die Erfüllung unserer vertraglichen und gesetzlichen Pflichten erforderlich ist. Sind die Daten für die Erfüllung vertraglicher oder gesetzlicher Pflichten nicht mehr erforderlich, werden diese regelmäßig gelöscht, es sei denn, deren – befristete – Weiterverarbeitung ist erforderlich zu folgenden Zwecken:

- Erfüllung handels- und steuerrechtlicher Aufbewahrungspflichten, die sich z. B. aus dem Handelsgesetzbuch (HGB) oder der Abgabenordnung (AO) ergeben können. Die dort genannten Fristen zur Aufbewahrung bzw. Dokumentation betragen in der Regel zwei bis zehn Jahre.
- Erhaltung von Beweismitteln im Rahmen der gesetzlichen Verjährungsvorschriften. Nach §§ 195 ff des Bürgerlichen Gesetzbuches (BGB) können diese Verjährungsfristen bis zu 30 Jahre betragen, wobei die regelmäßige Verjährungsfrist 3 Jahre beträgt.

4. Datenübermittlung an Dritte

Das Auditorium verkauft und verleiht keine von ihm erhobenen Daten. Bei dem Besuch eines Seminars wird Ihre Anschrift über die Teilnehmerliste den anderen Seminarteilnehmern zugänglich gemacht. Diese Teilnehmerlisten dienen nur dem internen Gebrauch des Auditoriums und der Seminarteilnehmer, so können Sie sich beispielsweise zu Fahrgemeinschaften zusammenschließen.

5. Cookies

Unsere Internetseiten verwenden an mehreren Stellen sogenannte "Cookies". Sie dienen dazu, unser Angebot nutzerfreundlicher, effektiver und sicherer zu machen. Cookies sind kleine Textdateien, die auf Ihrem Rechner abgelegt werden und die lokal im Zwischenspeicher Ihres Internet-Browsers gespeichert werden. Cookies richten auf Ihrem Rechner keinen Schaden an und enthalten keine Viren. Die von uns verwendeten Cookies sind sogenannte „Session-Cookies“: Sie werden nach Ende Ihres Besuchs automatisch gelöscht. Diese Daten werden daher nicht dazu benutzt, Ihren Besuch auf dieser Webseite nachhaltig zu identifizieren.

Die meisten Browser sind so eingestellt, dass sie Cookies automatisch akzeptieren. Sie können das Speichern von Cookies deaktivieren. Sie können zudem Ihren Browser so einstellen, dass er Sie über die Platzierung von Cookies informiert bzw. für unsere Internetseite eine Ausnahme zulässt.

6. Ihre Datenschutzrechte

Sie erhalten jederzeit kostenfrei Auskunft über Ihre bei uns gespeicherten Daten nach Artikel 15 DSGVO. Sie können Ihre bei uns erhobenen Daten sperren, berichtigen oder löschen lassen gemäß der Artikel 16 und 17 DSGVO. Zudem können Sie der anonymisierten oder pseudonymisierten Datenerhebung und -speicherung zu Optimierungszwecken unserer Website gemäß Artikel 21 DSGVO widersprechen. Auch können Sie jederzeit die uns erteilte Einwilligung zur Datenerhebung und Verwendung ohne Angaben von Gründen widerrufen. Beim Auskunftsrecht und beim Löschungsrecht gelten die Einschränkungen nach §§ 34 und 35 BDSG. Darüber hinaus besteht ein Beschwerderecht bei der zuständigen Datenschutzaufsichtsbehörde (Artikel 77 DSGVO i.V. m. § 19 BDSG).

7. Datenschutzbeauftragter

Datenschutzbeauftragter der Notarkammer Celle, die die Fortbildungseinrichtung betreibt, ist Herr Rechtsanwalt und Notar Thomas Engelke, Lange Straße 23, 29664 Walsrode, Tel. 05161 3006.

Hotels

Fürstenhof Celle

Hannoversche Straße 55/56

29221 Celle

Tel. + 49 (0) 5141 2010

www.fuerstenhof.de

E-Mail: info@fuerstenhof-celle.com

Kennwort: Auditorium

Hotel Caroline Mathilde

Alter Bremer Weg 37

29223 Celle

Tel. +49 (0) 5141 98078-0

www.caroline-mathilde.de

E-Mail: info@caroline-mathilde.de

AUDITORIUM CELLE

Fortbildungseinrichtung der Notarkammern Celle

Fortbildungsveranstaltungen im 1. Halbjahr 2025 Chronologische Auflistung

M	08.01.2025	RA Christoph Sandkühler, Hamm	Neues im Notariat
M	15.01.2025, 16.01.2025, 17.01.2025, 20.01.2025, 21.01.2025	Notariatsleiter Frank Tondorf, Essen	Fit im Notariat Teil II (ONLINE)
P	25.01.2025	Notar a.D. Dr. Hans-Frieder Krauß, München	Vermögensnachfolge in Privat- und Betriebsvermögen
M	06.02.2025	Notariatsleiter Frank Tondorf, Essen	Die digitale Urkunde: Der richtige Schritt in die digitale Notariatszukunft (ONLINE)
P	12.02.2025	RAin und Notarin Britta Bradshaw, Ahrensburg	Querbeet durch die notarielle Praxis: Von „A wie Anderkonto“ bis „Z wie Zusicherung“
P	21.02.2025	Notar Dr. Wolfgang Reetz, Köln	Praktiker-Seminar zur notariellen Gestaltung im Familienrecht (unter Berücksichtigung aktueller Gerichtsentscheidungen und Literaturdiskussionen)
R	05.03.2025	RA und Notar Rüdiger Gockel, Beckum	Lebzeitige Übertragungen mit erbrechtlichen Auswirkungen
R	06.03.2025	RA und Notar Rüdiger Gockel, Beckum	Gestaltung letztwilliger Verfügungen
R	07.03.2025	RAin und Notarin Monika Hähn, Lübbecke	Aktuelles im Gesellschafts- und Familienrecht für Berufseinsteiger und die notarielle Fachprüfung
R	11.03.2025	Prof. Roland Böttcher, Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin	Grundbuch- und Grundstücksrecht
R	12.03.2025	RA und Notar Prof. Dr. Thomas Tegen, Ahrensburg	Wohnungseigentum und Erbbaurecht
R	13.03.2025	RA und Notar Ulrich Spieker, Bielefeld	Umwandlungsrecht
M	04.04.2025	Notariatsleiter André Elsing, Hamburg	Aktuelles / Neues zum Kaufvertrag
M	15.04.2025 und 16.04.2025	Bürovorsteherin Sonja Schwecherl, Wangerland	Fit für die Prüfung und für das Notariat
P	09.05.2025	Notar Dr. Sebastian Löffler, Nürnberg	Fehlervermeidung bei der notariellen Tätigkeit
M	04.06.2025	Dipl.-Rechtspfleger Dirk Freye, Amtsgericht Braunschweig	Ein Jahr MoPeG – Erfahrungen der Notariate und Registergerichte
M	16.06.2025, 17.06.2025, 23.06.2025, 24.06.2025 und 25.06.2025	Notariatsleiter Frank Tondorf, Essen	Fit im Notariat Teil I (ONLINE)
P	20.06.2025	RAin und Notarin Dr. Britta Bradshaw, Ahrensburg, sowie Notariatsleiter André Elsing, Hamburg	Ausgewählte Brennpunkte des Gesellschaftsrechts unter Einbeziehung der eGbR
P	28.06.2025	Notar a.D. Dr. Hans-Frieder Krauß, München	Update Grundstücksrecht 2025

P = Praktikerseminare für Notare/innen und Notaranwärter/innen
R = Repetitorien für Notaranwärter/innen und Notare/innen
M = Seminare für Mitarbeitende und Notare/innen

Name, Vorname: _____ Beruf: _____
 Straße: _____ Telefon: _____
 PLZ, Ort: _____ Fax: _____
 E-Mail-Adresse: _____ OLG-Bezirk: _____

Notaranwärter/in:

Rechnungsanschrift: _____

Auditorium Celle
Riemannstraße 15
29225 Celle
Telefax-Nr.: (0 51 41) 94 94 94
info@celle-auditorium.de

Ich melde meine Teilnahme an folgenden Fortbildungsveranstaltungen hiermit **verbindlich** an:

Praktikerseminare für Notar/innen und Notaranwärter/innen
(auch zur Erfüllung der Fortbildungsverpflichtung nach § 5b Abs. 1 Nr. 4 BNotO)

<input type="checkbox"/>	25.01.2025	Vermögensnachfolge in Privat- und Betriebsvermögen
<input type="checkbox"/>	12.02.2025	Querbeet durch die notarielle Praxis: Von „A wie Anderkonto“ bis „Z wie Zusage“
<input type="checkbox"/>	21.02.2025	Praktiker-Seminar zur notariellen Gestaltung im Familienrecht (unter Berücksichtigung aktueller Gerichtsentscheidungen und Literaturdiskussionen)
<input type="checkbox"/>	09.05.2025	Fehlervermeidung bei der notariellen Tätigkeit
<input type="checkbox"/>	20.06.2025	Ausgewählte Brennpunkte des Gesellschaftsrechts unter Einbeziehung der eGmbH
<input type="checkbox"/>	28.06.2025	Update Grundstücksrecht 2025

Repetitorien für Notaranwärter/innen und Notare/innen
(Notaranwärtern/Notaranwärterinnen wird zur Erfüllung ihrer Fortbildungsverpflichtung nach § 5b Abs. 1 Nr. 4 BNotO der Besuch der Praktikerseminare empfohlen)

<input type="checkbox"/>	05.03.2025	Lebzeitige Übertragungen mit erbrechtlichen Auswirkungen
<input type="checkbox"/>	06.03.2025	Gestaltung letztwilliger Verfügungen
<input type="checkbox"/>	07.03.2025	Aktuelles im Gesellschafts- und Familienrecht für Berufseinsteiger und die notarielle Fachprüfung
<input type="checkbox"/>	11.03.2025	Grundbuch- und Grundstücksrecht
<input type="checkbox"/>	12.03.2025	Wohnungseigentum und Erbbaurecht
<input type="checkbox"/>	13.03.2025	Umwandlungsrecht

Die Teilnahmebedingungen und die Hinweise zum Datenschutz habe ich zur Kenntnis genommen und bin damit einverstanden. Die Texte sind auf der Homepage www.celle-auditorium.de abrufbar.

 Datum, Unterschrift, Stempel

Name, Vorname: _____ Beruf: _____
 Straße: _____ Telefon: _____
 PLZ, Ort: _____ Fax: _____
 E-Mail-Adresse: _____ OLG-Bezirk: _____
 Notaranwärter/in:

Rechnungsanschrift: _____

Auditorium Celle
Riemannstraße 15
29225 Celle
Telefax-Nr.: (0 51 41) 94 94 94
info@celle-auditorium.de

Ich melde meine Teilnahme an folgenden Fortbildungsveranstaltungen hiermit **verbindlich** an:

Seminare für Mitarbeitende und Notare/innen
(Notaranwärtlern wird zur Erfüllung ihrer Fortbildungsverpflichtung nach § 5b Abs. 1 Nr. 4 BNotO der Besuch der Praktikerseminare empfohlen)

<input type="checkbox"/>	08.01.2025	Neues im Notariat
<input type="checkbox"/>	15.01.2025, 16.01.2025, 17.01.2025, 20.01.2025, 21.01.2025	Fit im Notariat Teil II (ONLINE)
<input type="checkbox"/>	06.02.2025	Die digitale Urkunde: Der richtige Schritt in die digitale Notariatszukunft (ONLINE)
<input type="checkbox"/>	04.04.2025	Aktuelles / Neues zum Kaufvertrag
<input type="checkbox"/>	15.04.2025, 16.04.2025	Fit für die Prüfung und für das Notariat
<input type="checkbox"/>	04.06.2025	Ein Jahr MoPeG – Erfahrungen der Notariate und Registergerichte
<input type="checkbox"/>	16.06.2025, 17.06.2025, 23.06.2025, 24.06.2025, 25.06.2025	Fit im Notariat Teil I - 5-Tage-Einführung in die Tätigkeiten eines / einer Notarfachangestellten (ONLINE)

Die Teilnahmebedingungen und die Hinweise zum Datenschutz habe ich zur Kenntnis genommen und bin damit einverstanden. Die Texte sind auf der Homepage www.celle-auditorium.de abrufbar.

 Datum, Unterschrift, Stempel